

Контракт № 10-013/24
на оказание услуг общественного питания для
обучающихся МБОУ г. Иркутска ЦО № 10

ИКЗ: 24338110575253811010010022000000244

город Иркутск

«20».08. 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска Центр образования №10 (МБОУ г. Иркутска ЦО№10), именуемое в дальнейшем «Заказчик», лице исполняющего обязанности директора Черкасовой Галины Валерьевны, действующего на основании приказа начальника департамента образования г. Иркутска от 11.04.2018 № 214-88-55/8, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат питания г. Иркутска» (МУП «Комбинат питания г. Иркутска»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Калиновского Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

Раздел 1. Предмет Контракта

- 1.1. По Контракту Исполнитель обязуется оказать услуги общественного питания для обучающихся Заказчика, которые включают в себя приобретение продуктов питания, доставку продуктов питания, приготовление блюд (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, определенных Контрактом.
- 1.2. Исполнитель осуществляет оказание Услуг обучающимся Заказчика при одноразовом питании, включающем в себя: первая смена – завтрак, вторая смена – обед; при двухразовом питании – первая смена – завтрак и обед, вторая смена – обед и полдник.
- 1.3. Услуга оказывается следующим категориям обучающихся Заказчика:
- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 класс);
 - обучающиеся из многодетных и малообеспеченных семей и иные категории;
 - дети-инвалиды;
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
 - пребывающие на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающие муниципальные общеобразовательные организации.
- 1.4. Объем оказываемых Услуг определяется в количестве дето-дней питания и составляет 965.
- 1.5. Место оказания Услуг: г. Иркутск, ул. Лыткина, 75.
- 1.6. Оказываемые Исполнителем Услуги должны соответствовать требованиям технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующих в отношении данного вида Услуг, условиям Контракта.

Раздел 2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты Услуг

- 2.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.
- 2.2. Цена Контракта составляет 113 870 (Сто тринадцать тысяч восемьсот семьдесят) рублей 00 (00) копеек, без НДС в соответствии с пп. 5 п. 2 ст. 149 главы 21 НК РФ.
- 2.3. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.
- 2.4. Цена Контракта определяется исходя из стоимости питания в день на одного обучающегося в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к Контракту), включает в себя стоимость продуктов питания, расходы на приготовление пищи, доставку продуктов питания до места оказания Услуг и другие расходы, связанные с надлежащим оказанием Услуг по Контракту.
- 2.5. Заказчик оплачивает Услуги, оказанные Исполнителем, в следующем порядке:
- за Услуги, оказанные с 1 по 15 число месяца – в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке в соответствии с разделом 4 Контракта;
 - за Услуги, оказанные с 16 по 30(31) число месяца – в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке в соответствии с разделом 4 Контракта.

2.6. Оплата по Контракту осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе 11 Контракта. Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

2.7. Источник финансирования: бюджет города Иркутска.

Раздел 3. Срок оказания Услуг

3.1. Срок оказания Услуг: со 2 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года.

Оказание Услуг осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу (субботу) в соответствии с Режимом питания обучающихся, установленным Приложением 2 к Контракту, кроме субботы (воскресенья), праздничных дней, а также иных дней, когда учреждение Заказчика не функционирует по причине проведения ремонтных работ, в связи с чрезвычайными ситуациями, карантинном и иными уважительными причинами.

Раздел 4. Порядок и сроки осуществления приемки Услуг

4.1. Приемка оказанных Услуг осуществляется путем подписания акта об оказанных услугах. Акт об оказанных услугах подлежит подписанию Заказчиком в случае надлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по Контракту.

4.2. Исполнитель не позднее 20-го числа отчетного месяца и 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Заказчику подписанный акт об оказанных услугах в 2-х экземплярах и счет на оплату. По согласованию Сторон допускается выставление счета на оплату и акта об оказанных услугах посредством электронного документооборота.

4.3. Для проверки оказанных Исполнителем Услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе. Документом, подтверждающим проведение экспертизы силами Заказчика, является оформленный и подписанный Заказчиком акт об оказанных услугах.

В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке оказанных Услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных Услуг в случае выявления несоответствия таких Услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Услуг и устранено Исполнителем.

4.4. Исправление недостатков, допущенных Исполнителем и выявленных при приемке Услуг, осуществляется в срок, определенный п. 4.6 Контракта, и за счет Исполнителя.

4.5. По решению Заказчика для приемки оказанных Услуг может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанных Услуг приемочная комиссия может учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.6. Заказчик принимает Услуги по объему и качеству в течение 10 дней со дня получения акта об оказанных услугах и направляет Исполнителю подписанный акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от приемки Услуг с указанием перечня выявленных недостатков в оказанных Услугах, который составляется, в том числе, с учетом отраженного в заключении по результатам экспертизы оказанных Услуг предложения экспертов, экспертных организаций, если таковые привлекались для ее проведения, а также с указанием срока для устранения выявленных недостатков.

Раздел 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказывать Услуги в установленные Заказчиком сроки и в установленных Заказчиком объемах. Услуги в части приготовления пищи подлежат оказанию Исполнителем лично и своими силами.

5.1.2. В день заключения Контракта:

- представить Заказчику списочный состав работников Исполнителя, которыми будет укомплектована буфет-раздаточная Заказчика на период оказания Услуг по Контракту (далее – работники Исполнителя), а также представить для ознакомления личные медицинские книжки установленного образца каждого из них с результатами медицинских осмотров, вакцинации, в т.ч.

лабораторных обследований, и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

- представить в письменной форме Заказчику необходимую информацию (ФИО, контактный телефон) о работниках Исполнителя, ответственных за организацию питания обучающихся Заказчика, за взаимодействие с Заказчиком в процессе оказания Услуг, а также за взаимодействие в случае сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций, а также о работниках Исполнителя, ответственных за участие в комиссии Заказчика по контролю за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции (далее – Комиссия);

- представить Заказчику на согласование меню, начиная с первого дня оказания Услуг, разработанное на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей (рекомендуемый образец приведен в Санитарно-эпидемиологических правилах и нормах СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- принять у Заказчика во временное пользование на срок действия Контракта нежилое помещение (буфет-раздаточную), оборудование (установленное/смонтированное в буфет-раздаточной Заказчика) и кухонный инвентарь, необходимые для оказания Услуг по Контракту, по акту приема-передачи помещений, оборудования и кухонного инвентаря (Приложение 3 к Контракту);

- осуществить совместно с Заказчиком снятие показаний с приборов учета коммунальных ресурсов для отражения их в акте приема-передачи помещений, оборудования и кухонного инвентаря (Приложение 3 к Контракту).

5.1.3. Оказывать Услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

5.1.4. Использовать при оказании Услуг пищевые продукты, качество которых подтверждается сертификатами соответствия, декларациями о соответствии, ветеринарными сопроводительными документами, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», удостоверениями качества и безопасности пищевых продуктов на продукцию отечественного производства, а также иными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации. Осуществлять хранение указанных сопроводительных документов до конца реализации продукта.

5.1.5. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых инфекционных заболеваний (отравлений) не допускать:

- использование пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне; пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи); овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили;

- использование генно-модифицированных организмов при организации питания обучающихся Заказчика.

5.1.6. Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее – пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в СанПиН 2.3/2.4.3590-20, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) с учетом требований, установленных СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Ассортимент буфетной продукции (дополнительного питания) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.1.7. Размещать в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.1.8. Оказывать Услуги в соответствии с утвержденным меню. Предоставлять Заказчику ежедневное меню с ценой на каждое блюдо.

5.1.9. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.

5.1.10. Производство готовых блюд осуществлять в соответствии с технологическими картами, в которых должны быть отражены рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Технологические карты оформляются Исполнителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.1.11. Разрабатывать в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания и меню дополнительного питания.

Утверждать по согласованию с Заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

5.1.12. Выдачу готовой пищи осуществлять только после проведения Комиссией контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции.

5.1.13. Отбирать и хранить в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 суточную пробу от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

5.1.14. Транспортировка (перевозка), в том числе при доставке Заказчику, и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции должны осуществляться в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов. Совместная транспортировка (перевозка) продовольственного (пищевого) сырья, полуфабрикатов и готовой пищевой продукции допускается при условии наличия герметичной упаковки, а также при соблюдении температурно-влажностных условий хранения и перевозки (транспортировки).

5.1.15. Пищевую продукцию, в том числе во время выходных и праздничных дней, предусмотренных законодательством Российской Федерации, хранить в соответствии с условиями хранения и сроками годности, устанавливаемыми предприятием-изготовителем и с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации при хранении пищевых продуктов, в том числе скоропортящихся и особо скоропортящихся.

5.1.16. Оказывать Услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.1.17. Осуществлять выдачу готовых блюд в соответствии с режимом питания обучающихся Заказчика, установленным Приложением 2 к Контракту.

5.1.18. С целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информацию заносить в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

5.1.19. Обеспечивать наличие и реализацию горячих блюд и буфетной продукции (дополнительное питание) за плату педагогическим и иным работникам Заказчика, а также обучающимся, питающимся за плату.

5.1.20. Осуществлять перед питанием обучающихся Заказчика предварительное накрытие столов (сервировку).

Обеспечить обучающихся Заказчика, принимающих пищу, предметами личной гигиены (салфетки) в необходимом количестве.

5.1.21. Ежедневно вывешивать в обеденном зале преysкрант буфетной продукции (дополнительное питание), реализуемой Исполнителем в учреждении Заказчика. Осуществлять подписание работником Исполнителя, ответственным за организацию питания обучающихся Заказчика, талонов на питание обучающихся Заказчика, подаваемых классными руководителями Заказчика по каждому классу.

5.1.22. Обеспечивать наличие и хранение следующих документов: талонов на питание по каждому классу обучающихся Заказчика, подписанных классными руководителями, меню, технологических карт на блюда и изделия, приходных документов на продукты, документов, удостоверяющих качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров

(сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продуктов), книги отзывов и предложений, журналов здоровья и осмотра сотрудников буфет-раздаточной Заказчика, информации об Исполнителе и оказываемых им Услугах.

5.1.23. Осуществлять проверку не реже 1 раза в 2 недели качества приготовления пищи и соблюдения меню.

5.1.24. На весь срок оказания Услуг по Контракту укомплектовывать буфет-раздаточную Заказчика квалифицированными кадрами (поварами), имеющими личные медицинские книжки установленного образца на каждого из них с результатами медицинских осмотров, вакцинации, в т.ч. лабораторных обследований, и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, прошедшими санитарно-гигиеническое обучение, обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, специальную подготовку по организации питания и приготовлению продукции для детей. Обеспечить работников Исполнителя специальной санитарной одеждой и средствами первой медицинской помощи. Организовать регулярную централизованную стирку и починку санитарной одежды. Обеспечить соблюдение работниками правил личной гигиены, а также иных правил, установленных законодательством Российской Федерации в области организации общественного питания детей. Не допускать к работе в буфет-раздаточной Заказчика лиц с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями, ожогами или порезами.

5.1.25. Своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры, вакцинацию, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию своих работников.

5.1.26. Во избежание срыва в организации питания обучающихся Заказчика обеспечить хранение 3-дневного запаса пищевых продуктов с сохранением их качественных характеристик.

5.1.27. Восстановить повреждение асфальтового покрытия и обеспечить высадку зеленых насаждений, в случае их повреждения в процессе оказания Услуг.

5.1.28. Обеспечить использование предоставленных Заказчиком оборудования, кухонного инвентаря, строго в соответствии с их целевым назначением - для организации общественного питания обучающихся Заказчика с соблюдением установленных санитарных правил, технических, эксплуатационных и противопожарных требований, его правильную эксплуатацию и поддержание в исправном (рабочем) состоянии.

5.1.29. Возмещать Заказчику расходы по электроэнергии, освещению, отоплению (тепловая энергия и теплоноситель) и холодной воде (водоснабжение и прием сточных вод), связанных с организацией питания обучающихся Заказчика. Оплата должна быть произведена Исполнителем в течение 10 дней, с момента выставления Заказчиком счета на оплату коммунальных ресурсов. Снятие показаний с приборов учета осуществляется Сторонами до 25 числа месяца. Возмещение Заказчику расходов по электроэнергии, за теплоноситель, водоснабжение и прием сточных вод, связанных с организацией питания обучающихся Заказчика, осуществляется на основании прибора учета, установленного в буфет-раздаточной. Возмещение Заказчику расходов за тепловую энергию, горячую воду осуществляется согласно расчету, являющемуся Приложением 4 к Контракту. По согласованию Сторон допускается выставление счета на оплату коммунальных ресурсов посредством электронного документооборота.

5.1.30. Производить обучение своих работников правилам эксплуатации оборудования.

5.1.31. Производить текущий ремонт оборудования, переданного Исполнителю для оказания услуг по Контракту, за собственный счет.

5.1.32. Содержать в порядке и чистоте производственные и другие помещения буфет-раздаточной, в том числе, производить ежедневную влажную уборку полов в буфет-раздаточной.

5.1.33. Проводить ежедневную санитарную обработку оборудования по мере его загрязнения и по окончании работы.

5.1.34. Проводить дезинфекцию посуды и кухонного инвентаря по эпидемиологическим показаниям в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующих средств.

5.1.35. Один раз в месяц проводить генеральную уборку всех помещений буфет-раздаточной, оборудования и кухонного инвентаря с последующей дезинфекцией.

5.1.36. Производить уборку обеденных столов в обеденном зале Заказчика после каждого приема пищи обучающихся Заказчика.

5.1.37. Осуществлять мытье столовой и кухонной посуды в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации при организации общественного питания детей.

5.1.38. Осуществлять содержание помещений буфет-раздаточной Заказчика в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации при организации общественного питания детей.

5.1.39. Сбор и обращение отходов осуществлять в соответствии с требованиями по обращению с твердыми коммунальными отходами и содержанию территории. Осуществлять утилизацию жидких пищевых отходов, возникающих в результате оказания Услуг по Контракту.

5.1.40. Предоставлять доступ к помещениям буфет-раздаточной Заказчику для проведения плановых дезинсекционных и дератизационных работ. В случае возникновения необходимости, Исполнитель проводит дополнительные (внеплановые) дезинсекционные и дератизационные работы в помещениях буфет-раздаточной (профилактические и истребительные) за счет собственных средств.

5.1.41. Предоставлять по письменному запросу Заказчика в срок не более 2 рабочих дней необходимую информацию для отчетов по организации питания обучающихся Заказчика, ведения мониторинга организации питания обучающихся, а также представлять Заказчику достоверную информацию о поставляемых товарах, в том числе: сведения об основных потребительских свойствах товаров, используемых при оказании Услуг; сведения о составе (в том числе о назначении, об условиях применения и хранения) продуктов питания, о способах приготовления полуфабрикатов и готовых блюд, весе (объеме), дате и месте изготовления и упаковки (фасовки) продуктов питания, а также сведения о противопоказаниях для их применения при отдельных заболеваниях; информацию о подтверждении соответствия товаров (работ, услуг) обязательным требованиям; необходимые для приемки товара по качеству сведения об установленных изготовителями пищевых продуктов требованиях к их качеству и иные документы, связанные с оказанием Услуг по Контракту.

5.1.42. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа в буфет-раздаточную Заказчика представителей Заказчика, представителей департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, являющегося органом управления образованием на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, а также осуществляющего функции и полномочия учредителя Заказчика, представителей структурного подразделения администрации города Иркутска, осуществляющего контроль за деятельностью предприятий общественного питания, а также контролирующих государственных органов для проведения проверки за соблюдением условий Контракта в части качества и безопасности сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, предназначенных для организации питания обучающихся Заказчика, а также качества оказания Услуг по Контракту.

5.1.43. Обеспечивать необходимым рабочим инструментом, расходными материалами и иными необходимыми ресурсами своих работников в необходимом для надлежащего исполнения Контракта объеме и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.44. В случае осуществления безналичного расчета с обучающимися Заказчика в буфет-раздаточной в целях безопасности и соблюдения прав несовершеннолетних, организовать данный безналичный расчет с использованием оборудования и технологий банковской организации, имеющей соответствующую лицензию на ведение данной деятельности.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. В день заключения Контракта:

- передать Исполнителю во временное пользование на срок действия Контракта нежилое помещение (буфет-раздаточную), оборудование (установленное/смонтированное в буфет-раздаточной Заказчика) и кухонный инвентарь, необходимые для оказания Услуг по Контракту, по акту приема-передачи помещений, оборудования и кухонного инвентаря (Приложение 3 к Контракту);
- обеспечить наличие в учреждении Заказчика положения об организации питания обучающихся Заказчика, утвержденного приказом руководителя Заказчика, и направить данное положение Исполнителю в течение 10 рабочих дней;
- обеспечить назначение лиц, ответственных за организацию питания в учреждении Заказчика;
- осуществить проверку всех документов, представленных Исполнителем в отношении его работников;
- утвердить состав Комиссии, включив в ее состав представителей администрации Заказчика, медицинского работника и работника Исполнителя, ответственного за участие в Комиссии (не менее трех человек);
- согласовать меню, представленное Исполнителем, при наличии замечаний, направить их в течении 7-ми дневного срока с момента получения меню;
- снять показания с приборов учета коммунальных ресурсов и отразить их в акте приема-передачи помещений, оборудования и кухонного инвентаря (Приложение 3 к Контракту).

5.2.2. Обеспечить буфет-раздаточную оборудованием, находящимся в рабочем состоянии, кухонным инвентарем, столовой и кухонной посудой, соответствующим СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.2.3. Обеспечить ведение установленной документации по организации питания в соответствии с требованиями Контракта, санитарных норм и правил в части своих полномочий.

5.2.4. Обеспечить работу Комиссии, осуществляющей приемочный контроль готовых блюд.

5.2.5. Осуществлять следующие виды контроля и надзора за объемом и качеством оказываемых Услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя:

5.2.5.1. ежедневный контроль:

- за надлежащей работой Комиссии;
- за соблюдением работниками Исполнителя правил личной гигиены;
- за соблюдением меню;
- за массой порций блюд обучающимся Заказчика;
- за исправной работой оборудования в буфет-раздаточной;
- за состоянием здоровья обучающихся.

5.2.5.2. систематический контроль:

- за целевым использованием пищевой продукции;
- за выходом порций, качественным и количественным составом готовых рационов;
- за пищевой и энергетической ценностью рационов;
- за организацией приема пищи обучающимися, соблюдением ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- за сохранностью имущества, переданного Исполнителю для оказания Услуг.

5.2.6. С целью проведения систематического контроля в течение 3 рабочих дней со дня заключения Контракта утвердить план проверок соблюдения Исполнителем требований Контракта и санитарного законодательства и направить копию данного плана в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

5.2.7. Для осуществления контроля соответствия результатов оказываемых Услуг требованиям, изложенным в Контракте, Заказчик обязан в соответствии с утвержденным планом проверок:

- посещать буфет-раздаточную в целях осуществления систематического контроля за организацией питания обучающихся с отражением результатов в акте проверки;
- проверять работоспособность оборудования в буфет-раздаточной, а также соблюдение работниками Исполнителя правил эксплуатации данного оборудования;
- проверять сохранность переданного кухонного инвентаря;
- проверять соответствие фактического рациона питания обучающихся меню;
- своевременно получать требуемую информацию по организации питания обучающихся от Исполнителя;

- проводить анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и представителей Заказчика по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения Исполнителя.

5.2.8. При необходимости для проведения проверки привлечь компетентные организации (структурное подразделение администрации города Иркутска, осуществляющее контроль за деятельностью предприятий общественного питания, Управление Роспотребнадзора по Иркутской области, а также иные организации).

5.2.9. Не допускать привлечения к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и кухонного инвентаря работников Заказчика.

5.2.10. Привлекать родительскую общественность к контролю за организацией питания, в соответствии с соблюдением законодательства Российской Федерации в области организации общественного питания детей.

5.2.11. Контролировать проведение дезинсекционных и дератизационных работ Исполнителем в помещениях буфет-раздаточной в случае возникновения необходимости проведения дополнительных (внеплановых) дезинсекционных и дератизационных работ.

5.2.12. Осуществлять контроль за соблюдением работниками Исполнителя установленного режима пожарной безопасности в помещениях буфет-раздаточной.

5.2.13. Содержать подъездные пути к местам разгрузки в надлежащем состоянии, своевременно очищать их от мусора и снега.

5.2.14. Вести учет количества обучающихся, получающих питание в учреждении Заказчика, путем заполнения табеля учета посещаемости обучающихся.

5.2.15. Производить оплату Услуг, оказанных Исполнителем по Контракту, в порядке и в сроки, установленные в разделе 2 Контракта.

5.2.16. Сообщать Исполнителю о плановом отключении электроэнергии на территории учреждения в разумные сроки.

5.2.17. Обеспечить своевременную приемку оказанных Услуг и провести экспертизу для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта.

5.2.18. Осуществлять совместно с Исполнителем снятие показаний приборов учета коммунальных ресурсов до 25 числа месяца и выставлять Исполнителю счета на оплату коммунальных ресурсов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным. По согласованию Сторон допускается

выставление счета на оплату коммунальных ресурсов посредством электронного документооборота.

5.2.19. Ежедневно подавать заявки на питание обучающихся в срок не позднее ___ час. ___ мин. – в отношении обучающихся, питающихся в первую смену, не позднее ___ час. ___ мин. – в отношении обучающихся, питающихся во вторую смену. Указанная заявка оформляется Заказчиком по форме, установленной Исполнителем.

5.2.20. Направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком документа о приемке в соответствии с разделом 4 Контракта.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Контракта.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктами 4.2 Контракта и подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Контрактом.

5.4.2. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками оказания Услуг по Контракту.

5.4.3. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказанных Услуг требованиям, установленным Контрактом.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Контракта, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Контракту.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени).

6.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф. Размер штрафа установлен Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042) и составляет 1 000 рублей 00 копеек.

6.5. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

6.7. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств,

предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также за исключением случая, предусмотренного п. 6.9 контракта, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 и составляет 10 % цены Контракта, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

6.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в Контракте таких обязательств), Исполнитель выплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 и составляет 1000 рублей 00 копеек, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны

6.12. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Контракту.

6.13. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, Исполнитель обязан возместить такие убытки Заказчику независимо от уплаты неустойки.

6.14. Сторона допустившая нарушение обязательств по Контракту, обязана произвести уплату неустойки (пени, штрафа), убытков, предусмотренных в настоящем разделе Контракта, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой стороны.

6.15. В случае возникновения у Исполнителя предусмотренных разделом 6 Контракта обязательств по уплате неустойки (штрафов, пени) в результате неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту, Заказчик вправе произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени), подлежащей взысканию. В этом случае оплата оказанных услуг по Контракту осуществляется путем выплаты Исполнителю суммы денежных средств, уменьшенной на сумму (штрафов, пеней) на основании двустороннего акта или претензии (с отметкой Исполнителя на данной претензии о согласии с изложенными в ней требованиями), в которых указывается, в том числе, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта, размер и порядок расчета неустойки (штрафа, пени), подлежащей взысканию, основания применения неустойки (штрафа, пени) и итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Контракту.

Раздел 7. Срок действия, порядок изменения и расторжения Контракта

7.1. Контракт вступает в силу со дня его заключения Сторонами.

7.2. Контракт действует до 31 декабря 2024 года включительно.

Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия Контракта, подлежат исполнению в полном объеме.

7.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе. Внесение изменений в Контракт осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Контракту, являющихся неотъемлемой частью Контракта.

7.4. Контракт может быть расторгнут: по соглашению Сторон, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта, по решению суда.

7.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его получения.

7.6. В случае расторжения Контракта по соглашению Сторон, по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем Услуг.

7.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта одновременно заявляются требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

7.8. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.9. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 95 Закона о контрактной системе.

7.10. Односторонний отказ Стороны от исполнения Контракта осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о контрактной системе.

7.11. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Раздел 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 1 рабочего дня с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

8.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

Раздел 9. Порядок урегулирования споров

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны предпринимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Контракту подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области.

Раздел 10. Прочие условия

10.1. Уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, осуществляется в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Контрактом, высылается по адресу другой Стороны с подтверждением о получении.

В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.2. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

10.3. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.4. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов, или реорганизации обязаны не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

10.5. Неисполнение Стороной обязательства, предусмотренного п. 10.4 Контракта, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств,

связанных с осуществлением расчетов по Контракту, направлением другой Стороне предусмотренных Контрактом документов и уведомлений.

10.6. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.7. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

10.8. Неотъемлемыми частями Контракта являются:

Приложение 1 – Спецификация;

Приложение 2 – Режим питания обучающихся Заказчика;

Приложение 3 – Акт приема-передачи помещений, оборудования и кухонного инвентаря;

Приложение 4 – Расчет расходов за тепловую энергию, горячую воду, подлежащих возмещению Исполнителем.

Раздел 11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

МБОУ г. Иркутска ЦО№10

Юридический адрес: 664023, г. Иркутск, ул. Лыткина, 75

Почтовый адрес: 664023, г. Иркутск, ул. Лыткина, 75

тел. 8(3952) 23-11-86

Эл. почта.: mou_co10_irkutsk@mail.ru

ИНН: 3811057525 КПП: 381101001

Р/сч 40102810145370000026

УФК по Иркутской области (Департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска)
Отделение Иркутск//УФК по Иркутской области
г.Иркутск

БИК 012520101

Казначейский счет № 03234643257010003400

л/с: 20902430391

И.о. директора

Г.В. Черкасова

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МУП «Комбинат питания г. Иркутска»

Юридический адрес: 664046, г. Иркутск, б-р Постышева, 41,

Почтовый адрес: 664046, г. Иркутск, б-р Постышева, 41,

тел. 23-04-69

e-mail: 231782@irkompit.ru

ИНН: 3811154695

КПП: 381101001

р/счет: 40702810018020024781

Байкальский банк ПАО Сбербанк

к/счет: 30101810900000000607

БИК: 042520607

Директор

М.П.



С.А. Капиновский/



Спецификация

	стоимость питания обучающихся 9-11 классов (руб.)
одноразовое питание – обед	118,00

ЗАКАЗЧИК
МБОУ г. Иркутска ЦО № 10

И.о. директора

 /Г.В. Черкасова/



ИСПОЛНИТЕЛЬ
МУП «Комбинат питания г. Иркутска»

Директор

М.П.

 /С.А. Калиновский/



Режим питания обучающихся Заказчика

Дни недели и время 11.10-11.30.


ЗАКАЗЧИК
МБОУ г. Иркутска ЦО № 10

И.о. директора


М.П.  Черкасова

ИСПОЛНИТЕЛЬ
МУП «Комбинат питания г. Иркутска»

Директор

М.П.  С.А. Калиновский

АКТ
приема-передачи помещений, оборудования и кухонного инвентаря

г. Иркутск

_____ 20____ г.

_____ (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, на основании Контракта на оказание услуг общественного питания для обучающихся _____ № ____ от «__» _____ 2024 года (далее – Контракт) произвели приема-передачу помещений, оборудования и кухонного инвентаря:

1. Месторасположение нежилого помещения: _____.
2. Площадь, технические характеристики нежилого помещения: _____.
3. Перечень оборудования, установленного/смонтированного в буфет-раздаточной Заказчика и кухонного инвентаря, переданного по настоящему акту, установлен в Приложении 1 к настоящему акту.
4. Показания приборов учета по каждому из коммунальных ресурсов:
воды _____;
электрической энергии _____;
тепловой энергии _____.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Контракта, составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон Контракта.

ЗАКАЗЧИК
МБОУ г. Иркутска ЦО № 10

И.о. директора

_____/Г.В. Черкасова/
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
МУП «Комбинат питания г. Иркутска»

Директор

_____/С.А. Калиновский/
М.П.

Приложение 1 к акту приема-передачи помещений, оборудования и кухонного инвентаря

от «___» _____ 2024 года

Перечень оборудования и кухонного инвентаря, подлежащих передачи Исполнителю

Инвентарный номер имущества, мебели	Наименование движимого имущества, мебели	Балансовая стоимость движимого имущества, мебели, руб.	Количество, шт.
4101340052	Водонагреватель электрический круглый	11050,00	1
1101060150	Стол для грязной посуды	6750,00	1
1101060140	Стол производственный	7000,00	1
1101060141	Стол производственный	7000,00	1
1101060152	Холодильник бытовой двухкамерный	21000,00	1
1101060138	Микроволновая печь Мистери MCR 1204	4550,00	1
1101060149	Стеллаж для упаковочной продукции	9180,00	1
1101060151	Шкаф двухдверный стальной	8800,00	1
1101060148	Шкаф для одежды трехсекционный металлический	13986,00	1
1101040133	Ванна моечная	15832,00	1
1101040115	Весы электронные (до 10 кг.)	5000,00	1
1101040114	Плита 4-х конфорочная	11500,00	1
1101040117	Шкаф холодильный ШХ-370С	34124,50	1
1101040118	Шкаф холодильный ШХ-370С	34124,50	1
1101040120	Облучатель рециркулятор	6510,00	1
	Итого	196407,00	15

Наименование кухонного инвентаря, необходимого для приготовления пищи	Балансовая стоимость движимого имущества, мебели, руб.	Количество, шт.
Поднос п/м	770,00	10
Сушилка для столовых приборов	481,76	2
Доска разделочная	310,00	1
Итого	1561,76	13

ЗАКАЗЧИК
МБОУ г. Иркутска ЦО № 10

И.о. директора

_____/Г.В. Черкасова/

ИСПОЛНИТЕЛЬ
МУП «Комбинат питания г. Иркутска»
Директор

М.П.

С.А. Кашиновский/



**Расчет расходов за тепловую энергию, горячую воду, подлежащих возмещению
Исполнителем**

1. Расчет стоимости тепловой энергии, потребленной в помещении буфет-раздаточной в расчетном периоде:

Сумма к возмещению за использование тепловой энергии определяется на основании фактически произведенных расходов по тепловой энергии по учреждению, пропорционально занимаемой площади.

Расчет производится по следующей формуле:

$$P_{\text{польз.}} = Q_{\text{пищ.}} \times T_Q \times 1,20, \text{ где}$$

$P_{\text{польз.}}$ – сумма возмещения за использование Исполнителем тепловой энергии на нужды отопления помещения за расчетный период (месяц);

$Q_{\text{пищ.}}$ – объем потребления тепловой энергии на нужды отопления помещения буфет-раздаточной в расчетном периоде (месяц);

T_Q – тариф на тепловую энергию, руб./Гкал;

1,20 – НДС (20%).

Объем потребления тепловой энергии на нужды отопления помещения буфет-раздаточной в расчетном периоде (месяц) $Q_{\text{пищ.}}$ определяется по следующей формуле:

$$Q_{\text{пищ.}} = \frac{Q_{\text{общ.}} - V_{\text{подп.общ.}} \times k_{\text{нагр.}}}{S_{\text{общ.}}} \times S_{\text{пищ.}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{общ.}}$ – фактический общий объем потребления тепловой энергии в расчетном периоде (месяц) в Гкал (определяется по счету, выставленному поставщиком энергоресурсов учреждению);

$V_{\text{подп.общ.}}$ – фактический объем потребления подпиточной воды, потребленной учреждением в расчетном периоде (месяц), м куб. (определяется по счету, выставленному поставщиком энергоресурсов учреждению);

$k_{\text{нагр.}}$ – коэффициент расхода тепловой энергии на подогрев 1 м куб. подпиточной воды (устанавливается теплоснабжающей организацией);

$S_{\text{общ.}}$ – общая отапливаемая площадь учреждения;

$S_{\text{пищ.}}$ – площадь помещения, переданного во временное пользование по контракту.

2. Расчет стоимости горячей воды, потребленной в помещении буфет-раздаточной в расчетном периоде:

$$P_{\text{ГВСпищ.}} = V_{\text{пищ.}} \times (T_Q \times k_{\text{нагр.}} + T_{\text{подп.}}) \times 1,20, \text{ где}$$

$P_{\text{ГВСпищ.}}$ – стоимость горячей воды, потребленной в буфет-раздаточной, руб.;

$V_{\text{пищ.}}$ – объем горячей воды, потребленной в буфет-раздаточной в расчетном периоде (определяется по показаниям приборов учета), м куб.;

T_Q – тариф на тепловую энергию, руб./Гкал;

$T_{\text{подп.}}$ – тариф на подпиточную воду, руб./м куб.;

$k_{\text{нагр.}}$ – коэффициент расхода тепловой энергии на подогрев 1 м куб. подпиточной воды (устанавливается теплоснабжающей организацией);

1,20 – НДС (20%).

ЗАКАЗЧИК
МБОУ г. Иркутска ЦО № 10

И.о. директора

_____/Г.В. Черкасова/

ИСПОЛНИТЕЛЬ
МУП «Комбинат питания г. Иркутска»
Директор

_____/С.А. Калиновский/
М.П.



Лист согласования заявки № 2024.015030

Заказчик: МБОУ Г.ИРКУТСКА ЦО № 10

Наименование объекта закупки: оказание услуг общественного питания для обучающихся

№ п/п	Структурное подразделение, согласовавшее заявку	Должность	ФИО	Дата и время согласования	Отметка об ЭП	Комментарий
1	МБОУ Г.ИРКУТСКА ЦО № 10	Контрактный управляющий	Зыкина Алена Олеговна	11.08.2024 09:28:43	Без наложения ЭП	
2	МКУ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ № 4	Главный юристконсульт	Хиценко Александр Николаевич	12.08.2024 10:26:18	Без наложения ЭП	
3	МКУ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ № 4	Главный бухгалтер	Мершенина Татьяна Юрьевна	12.08.2024 12:30:10	С наложением ЭП	
4	МБОУ Г.ИРКУТСКА ЦО № 10	И.о. директора	Черкасова Галина Валерьевна	12.08.2024 12:33:39	С наложением ЭП	
5	МБОУ Г.ИРКУТСКА ЦО № 10	Контрактный управляющий	Зыкина Алена Олеговна	12.08.2024 12:36:45	Без наложения ЭП	
6	ДО КСПК Г.ИРКУТСКА	НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ	Головки Анжела Анатольевна	12.08.2024 14:16:01	С наложением ЭП	
7	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА	главный специалист отдела тарифного регулирования департамента ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений КБПФ	Киренская Елена Павловна	14.08.2024 15:28:15	Без наложения ЭП	
8	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА	Заместитель начальника отдела	Черепанова Оксана Владимировна	16.08.2024 14:24:29	С наложением ЭП	1. Согласовано на сумму 113870,00 руб.