

Администрация города Иркутска
Комитет по социальной политике и культуре
Департамент образования
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 10**

664023 г. Иркутск, ул. Лыткина, д. 75, тел.: 23-11-86, 24-77-91, 22-83-53,
e-mail: mou_co10_irkutsk@mail.ru

ПРИКАЗ

от «29» июля 2024 г.

№ 01-08/01 - 54/24

**О назначении лиц, ответственных за организацию
и проведение производственного контроля за соблюдением
санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических(профилактических)
мероприятий в 2024/2025 учебном году**

В соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в целях выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий и организации контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в МБОУ г. Иркутска ЦО №10. Руководствуясь Уставом.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лиц, ответственных за организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (Приложение № 1).
2. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм, проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ г. Иркутска ЦО №10 (далее – Программа производственного контроля) в 2024/2025 учебном году (Приложение № 2).
3. Работникам, ответственным за организацию и проведение мероприятий в соответствии с Программой производственного контроля:
 - реализовать Программу производственного контроля;
 - руководствоваться в работе действующими санитарными правилами, гигиеническими нормативами и иными законодательными нормативными актами;
 - вести отчетную документацию;
 - готовить предложения по внесению изменений в Программу производственного контроля.
4. Специалисту по кадрам Данильченко И.В. содержание настоящего приказа довести под роспись до сведения лиц, перечисленных в настоящем приказе.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.Н. Замятина

**Ответственные за организацию и проведение мероприятий
Программы производственного контроля
в МБОУ г. Иркутска ЦО №10
в 2024/2025 учебному году**

№ п/п	Ф.И.О., должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1.	руководитель	- общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных требований, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью
2.	заведующий хозяйством	- контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ; - техническое состояние территории, здания, помещений; - контроль за состоянием оборудования, сан.тех. приборов, освещения, водоснабжения, канализации, отопления; - контроль за проведением микробиологических анализов воды, воздушно-теплового режима, освещения - контроль за вывозом мусора; - контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ; - техническое состояние территории, здания, помещений; - контроль за состоянием оборудования, сан.тех. приборов, освещения, водоснабжения, канализации, отопления; - контроль за проведением микробиологических анализов воды, вентиляции, воздушно-теплового режима, освещения; - проведение текущих и генеральных уборок в помещениях образовательной организации
3.	заместитель директора по ВР	- контроль за состоянием охраны жизни и здоровья обучающихся
4.	заместитель директора по УВР	- контроль за объемом образовательной нагрузки; - контроль за соответствием мебели росту и возрасту, расстановкой мебели - контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; - контроль за физкультурно-оздоровительной работой; - контроль за состоянием охраны жизни и здоровья детей; - контроль за организацией питания воспитанников в группах; - бракераж готовой пищевой продукции
5.	социальный педагог	- ответственный по питанию; - контроль за соблюдением режима питания;
6.	ответственный по охране труда	- контроль за прохождением работниками медицинских осмотров и наличием у них личных медицинских книжек; - контроль за условиями труда на рабочих местах