

Администрация города Иркутска  
Комитет по социальной политике и культуре  
Департамент образования  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ИРКУТСКА ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №  
10

664023 г. Иркутск, ул. Лыткина, д. 75, тел.: 23-11-  
86, 24-77-91, 22-83-53,  
e-mail: mou\_co10\_irkutsk@mail.ru



И.о.директора МБОУ г.Иркутска ЦО№10

Г.В. Черкасова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее-Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ г.Иркутска ЦО№10. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее-Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее- Школы), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.1.Порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Аттестация учащихся проводится Школой в целях:

- повышения ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- учёта планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в рамках учебного года или курса в целом;
- установления в процессе освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования уровня фактических знаний, умений, навыков их полнота, правильность, точность, прочность, связь с жизнью, умение применять их на практике, а также устная, письменная, графическая, практическая формы их выражения;

1.6. Промежуточная аттестация и текущий контроль учащихся Школы осуществляется в письменной (и графической) форме, устной форме и в форме выполнения практических заданий:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:
  - домашние,
  - проверочные,
  - лабораторные,
  - практические,
  - контрольные работы,
  - творческие работы,
  - письменные отчёты о наблюдениях;
  - письменные ответы на вопросы теста,
  - лексико-грамматические тесты,
  - решение примеров и задач,
  - письменный комплексный анализ текста,
  - Стандартизированная работа,
  - сочинения,
  - изложения,
  - диктанты,
  - рефераты,
  - выполнение рисунков, схем, чертежей
  - и другое с учетом специфики учебного предмета;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме:
  - ответа на билеты,
  - беседы,
  - собеседования,
  - защиты реферата,

- защиты проекта,
- устного итогового опроса,
- и другое с учетом специфики учебного предмета;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.
- практическая проверка – это задания, требующие проведения опыта, измерения, трудовых операций. Проверяется умение учащихся применять теоретические знания на практике.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (8-9 класс)(полугодовую (10-11класс)) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

1.8. Учащимся Школы выставляются итоговые отметки по учебным предметам учебного плана Школы по результатам промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта за три дня до окончания учебного года, четвертные – за два дня до начала каникул.

1.9. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по учебному предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

1.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.13. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни учащегося, время каникул,

нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее возникновения.

1.15. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школа создается комиссия.

1.16. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (сроки промежуточной аттестации изменяются с учетом обстоятельств и согласуются с родителями (законными представителями)).

1.18. Учащиеся в Школе по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «полное незнание») система оценок для учебных предметов учебного плана.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах).

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:
  - домашние,
  - проверочные,
  - лабораторные,
  - практические,
  - контрольные работы,
  - творческие работы,
  - письменные отчёты о наблюдениях;

- письменные ответы на вопросы теста,
- лексико-грамматические тесты,
- решение примеров и задач,
- письменный комплексный анализ текста,
- Стандартизированная работа,
- сочинения,
- изложения,
- диктанты,
- рефераты,
- выполнение рисунков, схем, чертежей
- и другое с учетом специфики учебного предмета;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме:
  - ответа на билеты,
  - беседы,
  - собеседования,
  - защиты реферата,
  - защиты проекта,
  - устного итогового опроса,
  - и другое с учетом специфики учебного предмета;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.
- практическая проверка – это задания, требующие проведения опыта, измерения, трудовых операций. Проверяется умение учащихся применять теоретические знания на практике.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Годовая аттестация включает в себя оценивание степени и уровня освоения учащимися классов Школы образовательных программ основного общего и среднего общего образования по результатам экзаменов, собеседований, тестирования и контрольных работ за текущий учебный год.

3.6. На годовой аттестации по учебным предметам проверяется соответствие знаний учащихся классов планируемому результату освоения учащимися основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования, глубина и прочность знаний, умений и навыков, приобретённых в процессе освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования за текущий учебный год.

3.7. Педагогический совет Школы принимает решение о перечне учебных предметов для прохождения годовой аттестации для 8-х, 10-х классов.

Решение педагогического совета в обязательном порядке доводится до сведения учащихся классов и их родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт Школы в сети «Интернет».

3.8. Тексты для проведения годовой аттестации в классах составляются учителем с учётом отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы основного общего или среднего общего образования и утверждаются на методических объединениях Школы (далее – МО).

В контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы) по учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

3.9. К годовой аттестации допускаются все учащиеся классов Школы.

3.10. Годовая аттестация учащихся классов Школы осуществляется в конце учебного года, проводится в формах, указанных в п.1.6 настоящего Положения.

3.11. Годовая аттестация в классах проводится в Школе в последние три недели учебного года, с учётом того, что изучение тем учебного плана к этому сроку заканчивается.

3.12. Годовая аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором Школы. Расписание вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

3.13. Учащимся, заболевшим в период годовой аттестации за текущий учебный год, сроки промежуточной аттестации могут быть изменены с учетом особенностей заболевания и согласованы с родителями (законными представителями). Данные учащиеся, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Годовую аттестацию проводит учитель, преподающий соответствующий учебный предмет в данном классе в присутствии 1 ассистента из числа учителей –предметников Школы.

3.15. Результаты годовой аттестации учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе:

– в письменной форме – до начала годовой аттестации по следующему учебному предмету. Результаты годовой аттестации выставляются в классный журнал в балльном оценивании.

3.16. Учащиеся Школы, получившие на годовой аттестации неудовлетворительную отметку по тому или иному учебному предмету, допускаются до сдачи годовой аттестации по другим учебным предметам.

3.17. Итоговая отметка по учебному предмету, спецкурсу выставляется учителем на основе результатов текущего контроля и результатов годовой аттестации.

3.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных

документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений.

#### **4. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования**

4.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4.3. Четвертная/триместровая (8-9 классы.), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти (триместра), полугодия.



- 4.4. Отметка учащегося за четверть (триместр), полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, тестов, содержание которых определяется учителем предметной области.
- 4.5. ОУ разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 3 календарных дней до ее начала.
- 4.6. Администрация школы доводит до сведения родителей (законных представителей), обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в справку о промежуточной аттестации.
- 4.7. Учащиеся, пропустившие по неважительной причине промежуточную аттестацию за четверть (триместр), полугодие, год не аттестуются. В протоколе промежуточной аттестации экстернов ставится отметка о неявке обучающегося.
- 4.8. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную (триместровую), полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную (триместровую), полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в протокол промежуточной аттестации экстернов и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

## **5. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации учащихся**

- 5.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных и журналах. Итоги промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах промежуточной аттестации экстернов.
- 5.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета.