

Администрация города Иркутска
Комитет по социальной политике и культуре
Департамент образования
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 10

664023 г. Иркутск, ул. Лыткина, д. 75, тел.: 23-11-86, 24-77-91, 22-83-53,
e-mail: mou_co10_irkutsk@mail.ru

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 13 от 26 июня 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте «Доверие» по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи _____ -родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся МБОУ г. Иркутска ЦО № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 42,43,44, 48 от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»; Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», Уставом МБОУ г. Иркутска ЦО № 10.

1.2. Консультационный пункт «Доверие» (далее – Консультационный пункт) является составной частью службы социально-психолого-педагогического сопровождения МБОУ г. Иркутска ЦО № 10 (далее – СППС) и предназначен для оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся МБОУ г. Иркутска ЦО № 10.

1.3. Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Семейный Кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»

1.4. Общее руководство возлагается на СППС в лице заместителя директора по воспитательной работе, который ведет учет деятельности специалистов Консультационного пункта, обеспечивает информированность лиц о графике работы пункта.

1.5. Услуги Консультационного пункта предоставляются на бесплатной основе.

1.6. Отношения клиентов и специалистов консультационного пункта строятся на основе сотрудничества и уважения к личности обучающегося и родители (законных представителей).

1.7. Специалист консультационного пункта:

- планирует и проводит консультативную деятельность в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями;
- несет ответственность за выбор форм и методов консультирования; отвечает за конфиденциальность и адекватное использование полученных сведений; соблюдает права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. при обработке персональных данных клиентов.

2. Цели и задачи деятельности Консультационного пункта

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является оказание своевременной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации, социализации, внеурочной занятости обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет (8-11 классы очно-заочной формы обучения).

2.2. Для достижения цели деятельности Консультационный пункт осуществляет выполнение следующих задач:

- обеспечение доступности консультационной помощи обучающимся и родителям (законным представителям);
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- определение уровня развития обучающихся, его соответствия нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;
- выявление потенциальных возможностей обучающихся и их развитие в целях определения психолого-педагогических условий, обеспечивающих психологическое развитие и социализацию обучающихся;
- адаптация и адекватное включение в образовательную и социальную среду обучающихся, в том числе с особенностями развития и с ОВЗ.
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии обучающихся;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития несовершеннолетних детей;
- формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития несовершеннолетних детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье.
- оказание необходимой помощи администрации и педагогическим работникам образовательного учреждения в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к обучающимся, в том числе с особенностями развития и с ОВЗ, и преодолении отклонений в воспитании, обучении и развитии.

2.3. Принципы деятельности Консультационного пункта:

- личный ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы обучения и воспитания.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт открывается на базе учреждения, режим работы (приема специалистов) консультационного пункта и персональный состав утверждается приказом директора образовательного учреждения на учебный год. Режим работы специалистов определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.2. В состав специалистов Консультационного пункта учреждения входят специалисты с профильным образованием: педагог-психолог, социальный педагог.

3.3. Консультационный пункт может осуществлять взаимодействие с другими образовательными и медицинскими учреждениями.

3.4. Основными формами работы консультационного пункта являются:

- очные индивидуальные или групповые консультации;
- заочные консультации по письменному обращению, по телефонному звонку, через организацию работы сайта учреждения и т.д.;
- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей;
- коррекционно-развивающие игры и упражнения с детьми в присутствии родителей (законных представителей) с целью обучения родителей методам и приемам обучающей деятельности;
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения родителей способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей);
- информационно-разъяснительная работа об особенностях актуального состояния и возможностях развития детей;
- информационно-консультативная работа для родителей и подростков по вопросам профориентации и подготовки к трудовой деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей.

3.5. Прием осуществляется по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Результатом приема у специалиста консультационного пункта могут быть:

- назначение дополнительной консультации;
- проведение обследования специалистами консультационного пункта;
- рекомендации специалиста, осуществлявшего консультирование;
- направление к другим специалистам дефектологического или медицинского профиля.

3.8. Консультирование в обязательном порядке отражается в журнале регистрации консультаций.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

4.1. Директор учреждения:

- проводит педагогический совет об организации Консультационного пункта;
- издает приказ об открытии Консультационного пункта;
- составляет внутренние нормативные акты, регламентирующие порядок работы Консультационного пункта;
- готовит материально-техническую базу для Консультационного пункта;
- осуществляет подбор кадров;
- заключает Договор с родителями (законными представителями).

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует и координирует деятельность специалистов Консультационного пункта;
- проводит агитационные мероприятия по привлечению обучающихся и родителей (законных представителей) в Консультационный пункт;
- привлекает по необходимости в работу Консультационного пункта специалистов сторонних образовательных или медицинских организаций;
- обеспечивает защиту персональных данных обратившихся обучающихся и родителей (законных представителей);
- обеспечивает сохранение тайны информации обратившихся в Консультационный пункт специалистами пункта;
- осуществляет контроль за работой Консультационного пункта.

4.3. Педагог-психолог консультационного пункта:

- осуществляет выбор методик работы с обучающимися и родителями (законными представителями), методик диагностики детского развития по решению специалиста.

- осуществляет индивидуальное психологическое обследование учащихся по мере обращения и запросу родителей;

- консультирует обучающихся и родителей (законных родителей) по проблемам психического развития, адаптации и социализации несовершеннолетних;

- обучает родителей (законных представителей) специальным воспитательным приёмам, необходимых для коррекции личности ребёнка;

- проводит коррекцию внутреннего психологического состояния родителей;

- организует и проводит (в случае необходимости) индивидуальные коррекционные занятия с детьми для иллюстрации отдельных коррекционных методов и приёмов;

- организует и проводит психологические тренинги с родителями (законными представителями) детей по снятию у них тревожности, напряжённости и получению эмоциональной поддержки.

4.4. Социальный педагог консультационного пункта:

- консультирует родителей (законных представителей) по социально-правовым вопросам, по административной и уголовной ответственности несовершеннолетних и родителей (законных представителей), вопросам социального обеспечения;

- тесно сотрудничает с семьями, состоящими в Банке СОП и семьями, находящимися в ТЖС;

- планирует и проводит развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей ребёнка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

4.5. Родители (законные представители):

- создают необходимые условия для развития ребёнка;

- соблюдают условия Договора с учреждением;

- соблюдают и защищают права и достоинства своего ребёнка;

- не допускают физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, а также сотрудников учреждения;

- несут ответственность за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

- выполняют рекомендации специалистов Консультационного пункта.

5. Документация Консультационного пункта

5.1. Положение о Консультационном пункте для родителей воспитанников и детей;

- приказ об открытии Консультационного пункта;

- приказ о назначении ответственных за работу Консультационного пункта;

- журнал регистрации клиентов консультационного пункта по учёту услуг методической, психолого-педагогической и консультационной помощи детям, родителям (законным представителям), педагогическим работникам (Приложение 1).

- график работы специалистов Консультационного пункта организации;

- годовой отчет о результативности работы Консультационного пункта (Приложение 2);

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**Журнал
учёта консультаций специалистами**

№ п\п	Дата, время	ФИО обратившегося	Проблем а	Ф.И.О. консультанта	Должность	Вид рекомендации

**Отчёт о работе
консультационного пункта «Доверие»**

Общее количество обратившихся в пункт	Консультации специалистов			Проведено лекционные мероприятий	Проведено практических занятий
	заместителя директора по воспитатель ной работе	педагога- психолога	социального педагога		