

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Иркутска ЦО
№ 10

_____ Г.В. Черкасова

**ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы
МБОУ г. Иркутска ЦО №10**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1.	Заседания Штаба воспитательной работы	Первый понедельник месяца	Зам. дир. по ВР	Протоколы заседаний
2.	Организация информационного пространства учреждения, школьного сайта и госпабликов.	В течение всего периода	Зам. дир. по ВР Специалист по ИКТ	Обновление стендов, страниц сайта и гсопабликов
3	Организация сетевого взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, ВР и УПР	Договоры о совместной деятельности, сводные карты занятости
4	Организация и проведение тематических Единых Дней, профилактических недель	По отдельному плану	Состав ШВР	Отчёты
5	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 15-39 несовершеннолетними. Сбор пакета необходимой документации	По необходимости	Состав ШВР	Протоколы заседаний
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчётной документации	1 раз в полугодие	Зам. дир. по ВР	Аналитическое отчёты
7	Взаимодействие с межведомственной комиссией по профилактике правонарушений	В течение всего периода	Социальный педагог	План, журнал сверок и посещений
9	Посещение на дому детей, находящихся на различных видах профучёта	По необходимости	Классные руководители, социальный педагог	Акты обследования
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	ежемесячно	Состав ШВР	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение воспитательных и социально значимых	В течение всего периода	Зам. дир. по ВР Советник по воспитанию	План, отчёты, наградные документы

	мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции		Соцпедагог Классные руководители	
14	Организация и проведение профилактических акций, направленных на предупреждение социально-негативных явлений, формирование основ здорового образа жизни, жизнестойкости	Ежемесячно	Зам. дир. по ВР Советник по воспитанию Соцпедагог Классные руководители	План, отчёты, наградные документы
15	Методическое сопровождение воспитательного процесса	В течение всего периода	Состав ШВР	Метродические рекомендации, материалы

Председатель ШВР

Г.В. Черкасова